

Das MINTforum Hamburg ist ein Bündnis von mehr als 80 Initiativen, Projekten und außerschulischen Lernorten, die Kinder und Jugendliche für Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik begeistern und ihnen von der Kita über die weiterführende Schule bis hin zur Studien- und Berufswahl das vielfältige Spektrum von MINT näherbringen.

Mit dem Pilotprojekt Dritte Orte MINT – kurz DOM – Hamburg bringen wir Bildungsangebote dahin, wo Kinder und Jugendliche sind: in ihren Stadtteil. Wir wollen in Billstedt an sogenannten “Dritten Orten” wie etwa Jugendzentren, Freizeittreffs, Bauspielflächen und Bibliotheken MINT-Aktivitäten fest etablieren und so einen leichteren Zugang zu MINT-Themen und -Berufen ermöglichen.

Für das MINTforum Hamburg e.V. mit Sitz im Grindelviertel im Herzen von Hamburg suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Projektkoordination (m/w/d) für DOM Hamburg in Teilzeit (20-30 Wochenstunden), befristet bis 31.10.2025

Projekt- und Netzwerkarbeit, Veranstaltungsmanagement, MINT-Bildung und Jugendarbeit.

### **Deine Motivation:**

Du brennst für zukunftsfähige und chancengerechte Bildung? Dir fällt es leicht, Menschen zu verbinden, vernetzt zu denken und dich auf unterschiedliche Zielgruppen einzustellen? Du arbeitest gerne selbstständig und mit Gestaltungsspielraum? Dann komm an Bord des MINTforum Hamburg und überzeuge uns mit Konzeptions-, Kommunikations- und Umsetzungsstärke!

### **Deine Aufgaben**

- Umsetzung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Projektbausteine in Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Projektleitung des MINTforum Hamburg
- Anbahnung weiterer Kooperationen zwischen außerschulischen MINT-Akteuren und dritten Orten (z. B. Jugendzentren, Bibliotheken) für MINT-Bildung, Begleitung bestehender Kooperationen
- Planung und Durchführung von Vernetzungsveranstaltungen
- Monitoring, Auswertung und Dokumentation der Projektaktivitäten, Verfassen von Projektberichten und Handlungsempfehlungen inkl. Empfehlungen für Übertragbarkeit in andere Regionen.
- Kostenplanung und -kontrolle, Berichtslegung
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Beiratssitzungen
- Übernahme einzelner Arbeitspakete für das MINTforum Hamburg: Unterstützung bei Veranstaltungsvorbereitung und -durchführung, Buchhaltung (Einnahmen-/Ausgabendokumentation), inhaltliche Zusammenarbeit mit der Projektleitung des MINTforum an Schnittstellen zwischen dem DOM-Projekt und den Aktivitäten in der Geschäftsstelle.

## Dein Profil

Als eigenständige:r Allrounder:in übernimmst du vielfältige Aufgaben in einer kleinen Institution und bringst dafür die folgenden Voraussetzungen mit:

- Hochschulabschluss, möglichst im Bereich Bildung/MINT/ Wissenschaftsmanagement/Kulturvermittlung/soziale Arbeit (oder entsprechende berufliche Erfahrung)
- Erste praktische Erfahrungen
- Erfahrungen in Netzwerkarbeit sowie Projektmanagement, idealerweise inklusive Controlling und Berichtswesen bei Drittmitteln
- Kommunikationsstärke, hohes Organisationstalent, eigeninitiatives und strukturiertes Arbeiten
- Kenntnisse über Jugendarbeit und/oder außerschulische (MINT-)Bildung, vorzugsweise in Hamburg
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen sowie Tools digitaler Zusammenarbeit und idealerweise Erfahrungen in der Pflege von Internetseiten (Typo 3)
- Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team

## Wir bieten

- einen Job mit Sinn, viel Gestaltungsspielraum
- hoher Eigenverantwortung und Selbstständigkeit bei gleichzeitiger Einbindung in ein großes, erfahrenes Netzwerk aus MINT-Bildungs-Akteuren
- Einen gut erreichbaren Arbeitsplatz mitten im Hamburger Uni-Viertel
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Angabe Deiner Gehaltsvorstellung bis spätestens 20.04.2024 bei [bewerbung@mintforum.de](mailto:bewerbung@mintforum.de) (Bewerbungsschreiben mit Anlagen in einem pdf-Anhang, maximal 10 MB).